

Kompetenzraster Förderschwerpunkt Lernen: **DEUTSCH**

Kompetenzfeld: Zuhören und Sprechen

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| Hören – Artikulieren – Sprechen | kann über eine längere Zeitspanne zuhören und Gehörtes wiedergeben | kann gezielt nachfragen | kann auf Beiträge anderer angemessen eingehen | kann nonverbale Signale erkennen und deuten | kann Gesprächsregeln einhalten |
| → <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Hören – Artikulieren – Sprechen | kann deutlich artikulieren | kann sich verständlich und angemessen ausdrücken | kann über ein Erlebnis mit einem angemessenem Wortschatz berichten | kann auf nonverbale Signale reagieren und diese anwenden | kann sich themenbezogen und lösungsorientiert äußern |
| | | | | | |
| Position Meinung Standpunkt | kann sich selbst vorstellen | kann den eigenen Standpunkt sachlich darlegen | kann den eigenen Standpunkt begründen | kann die Meinung anderer respektieren | kann sich mit verschiedenen Meinungen sachlich auseinandersetzen |
| | | | | | |
| Präsentieren | kann die eigene Redeweise situationsangemessen steuern (Lautstärke, Tempo, Körpersprache, Unterschied zwischen Umgangs- und Standardsspr.) | kennt die Strategien der Streitschlichtung und kann sie bei Konflikten anwenden | kann Gedichte vortragen | kann Rollenspiele mitgestalten | kann Informationen zu vorgegebenen Themen sammeln und strukturieren |
| | | | | | |
| Präsentieren | kann ein Kurzreferat, wie z.B. Büchervorstellung halten | kann zunehmend unterrichtsbezogenes und berufsbezogenes Vokabular verwenden | kann selbstständig Nachschlagewerke benutzen | | |
| | | | | | |

Kompetenzfeld: Schreiben

| Schreibvoraussetzungen | kennt alle Buchstaben und Buchstabenverbindungen | kann leserlich und formgenau schreiben | kann vorgegebene Schriftstrukturen einhalten (z.B. Lineaturen) | kann in angemessenem Tempo schreiben (Schreibrhythmus) | verfügt über eine angemessene Schreibmotorik |
|----------------------------|---|--|---|--|---|
| → <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Rechtschreiben | kann die alphabetische Strategie anwenden (z.B. lautgetreu schreiben, Wortgrenzen, Silbengliederung) | kann die orthografische Strategie anwenden (z.B. Groß- und Kleinschreibung, h, -ie, Doppelkonsonanten, Doppelvokale) | kann die morphematische Strategie anwenden (z.B. Ableitungen, Verlängern, Wortstammprinzip) | kann Nachschlagewerke und digitale Hilfen zur Überprüfung der Rechtschreibung nutzen | |
| | | | | | |
| Schreiben nach Vorlagen | kann zum ersten Textverständnis Schlüsselbegriffe markieren, unterstreichen, Überschriften finden, etc. | kann Inhalte von Texten zusammenfassen | kann einen Text inhaltsbezogen strukturieren | kann einen Text übersichtlich gliedern | |
| | | | | | |
| Freies Schreiben | kann kleinere Texte selbst verfassen (z.B. Notizen, Mitteilungen) | kann schriftlich erzählen | kann sich kreativ zu Bildern, Texten und Erlebnissen äußern | kann ein Cluster oder eine Mindmap zur Schreibvorbereitung erstellen | kennt Gestaltungsmittel einer Erzählung und kann diese nutzen |
| | | | | | |
| Schreiben am PC | kann Textverarbeitungsprogramme sinnvoll nutzen | kann das Rechtschreibprogramm am PC sinnvoll nutzen | | | |
| | | | | | |

Kompetenzfeld: Schreiben

| Schreiben von verschiedenen Textsorten | kann berichten | kann beschreiben | kann argumentieren | kann zu einem vorgegebenen Thema erzählen | |
|--|-------------------------|-------------------------------|---|---|--|
| → <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Überarbeitung von Texten | kann Texte überarbeiten | kann eigene Fehler verbessern | kann eigene Fehler selbstständig korrigieren und verbessern | | |
| | | | | | |

Kompetenzfeld: Grammatik

| Wortebene | verwendet bestimmte und unbestimmte Artikel richtig | kann den Plural von Nomen bilden | kann Wortarten unterscheiden und benennen | kann Verben konjugieren | kann Verben in den Zeitstufen konjugieren |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--|
| → <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Satzebene | kennt Präpositionen und kann sie richtig anwenden | kann Satzarten (Aussage- Frage-, Aufforderungssätze) und Sätze erkennen und verwenden | kann Wortarten im Satz korrekt anwenden | kann Satzglieder entdecken und unterscheiden | kann zunehmend komplexere Satzstrukturen verwenden (Haupt- und Nebensätze) |
| | | | | | |
| Reflexion über Grammatik | kann grammatikalische Regeln benennen und begründen | | | | |
| | | | | | |

Kompetenzfeld: Lesen

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Lese- voraussetzungen | kann den Buchstaben die richtigen Laute zuordnen | beherrscht die Lautsynthese | kann die Leserichtung und die Zeilen einhalten | | |
| → <input type="checkbox"/> | | | | | |
| Stufen der Lesekompetenz | kann Silben lesen und aussprechen | kann Wörter lesen und aussprechen | kann Sätze lesen | kann Texte lesen | kann Texte laut vorlesen (z.B. Vortrag) |
| | | | | | |
| Lesetempo | kann buchstabierend lesen | kann silbenübergreifend lesen | kann wortübergreifend lesen | kann satzübergreifend lesen | kann flüssig lesen |
| | | | | | |
| Sinnerfassung beim Lesen | kann kurze Sinneinheiten erlesen | kann Sätze und Texte sinnentnehmend lesen | kann Texte betont und sinngestaltend lesen | kann eine Ganzschrift erlesen (z.B. Klassenlektüre) | kann selbstständig ein Buch präsentieren |
| | | | | | |
| Strategien zur Texterschließung | kann Texte in sinnhafte Abschnitte gliedern | kann zu Abschnitten passende Überschriften finden | kann Texte zusammenfassen und wiedergeben | | |
| | | | | | |
| Umgang mit Texten | kann Informationen, Anleitungen und Arbeitsaufträge verstehen und nutzen | kann Zusammenhänge zwischen dem Inhalt von Texten und eigenen Erfahrungen herstellen | kann Texte, deren Inhalt, Sprache und Form reflektieren und bewerten | kann sich kritisch mit Texten auseinandersetzen (z.B. Werbung) | kann Informationen aus Texten sinnvoll für sich nutzen |
| | | | | | |